

METHODES DE TRAVAIL : **IDEES GENERALES**

Les questions suivantes sont destinées à vous aider à vous situer et vous faire quelques propositions d'amélioration.

1. Pour quelles raisons ai-je choisi cette formation ?

Ecrire d'abord votre propre
réponse

1. Bénéficiaire des allocations familiales, d'une bourse, du chômage, du CPAS.
2. Travailler tout en suivant des cours.
3. Se distraire tout en suivant les cours.
4. Avoir un diplôme, gagner sa vie.
5. Échapper à des conditions familiales trop pesantes.
6. Faire plaisir à ses proches, ses parents, ses professeurs.
7. Utiliser sa formation pour une des professions auxquelles elle prépare.
8. Réussir son année.
9. Réussir chaque cours.
10. Réussir chaque cours en y passant le temps nécessaire.
11. Comprendre chaque cours pour pouvoir l'utiliser dans la pratique de son métier.
12. Comprendre le contenu de chaque cours.
13. Accumuler un maximum d'outils qui pourront être utilisés dans des contextes divers.
14. Autre à préciser.

1. Commentaires

1. S'imaginer dans 10 ans : que fera-t-on ?
2. C'est parfois nécessaire, mais il faut voir aussi où sont les priorités entre nécessité, confort et études.
3. Faire des études demande un certain engagement, nécessitant parfois de faire des choix : il faut essayer de voir ce qui est le plus important.
4. Ne pas oublier cependant que ceci nécessite un investissement personnel.
5. Penser aussi à se placer dans des conditions de réussite optimales.
6. Ne pas oublier qu'il est important d'apprendre pour soi et non uniquement pour réussir.
7. Bien. Penser aussi à l'éventail des possibilités professionnelles.
8. Bien. Essayer de penser aussi à plus long terme, au sens de ce que l'on apprend.
9. Bien. Essayer de penser aussi à plus long terme, au sens de ce que l'on apprend.
10. Bien. Essayer de penser aussi à plus long terme, au sens de ce que l'on apprend.
11. Très bien, mais penser aussi à sa formation personnelle.
12. Très bien, mais penser aussi que certaines choses devront être mémorisées.
13. Très bien, mais penser aussi à leur signification, leur sens pour les exploiter au mieux.

2. Que signifie "s'impliquer" dans le cadre d'un cours théorique ?

Ecrire d'abord votre propre
réponse

1. Se procurer les documents proposés par l'enseignant.
2. Se procurer des notes prises par un autre étudiant.
3. Assister au cours.
4. Prendre note au cours.
5. Comparer et compléter ses notes avec celles d'autres étudiants.
6. Effectuer les activités demandées par l'enseignant au cours.
7. Effectuer le travail demandé par l'enseignant d'un cours à l'autre.
8. Effectuer des activités proposées dans les documents reçus.
9. Consulter les documents de remédiations, des références supplémentaires.
10. Effectuer des tests d'autoévaluation, des examens blancs.
11. Rédiger un résumé, une synthèse des éléments importants.
12. Préparer des questions sur ce qui n'est pas clair dans le cours.
13. Poser les questions nécessaires à un autre étudiant, à une personne extérieure.
14. Poser les questions nécessaires à l'enseignant, éventuellement sous forme écrite.
15. Autre à préciser.

2. Commentaires

1. Ne pas oublier que posséder les documents ne suffit pas, il faut aussi en prendre connaissance et les comprendre.
2. Ne pas oublier que posséder les documents ne suffit pas, il faut aussi en prendre connaissance et les comprendre.
3. Bien, mais attention, une présence passive ne suffit pas : il faut essayer de profiter au maximum de ces moments, ce qui rend le travail ultérieur moins ardu.
4. Bien, mais attention, une présence passive ne suffit pas : il faut essayer de profiter au maximum de ces moments, ce qui rend le travail ultérieur moins ardu.
5. Très bien pour avoir un outil de travail performant, mais attention, il faut l'utiliser.
6. Très bien. Ceci permet de se placer le plus souvent possible dans une situation proche de l'évaluation, de situer ses points forts et ses points faibles, et de repérer ce qui n'a pas été compris.
7. Très bien. Ceci permet de se placer le plus souvent possible dans une situation proche de l'évaluation, de situer ses points forts et ses points faibles, et de repérer ce qui n'a pas été compris.
8. Très bien. Ceci permet de se placer le plus souvent possible dans une situation proche de l'évaluation, de situer ses points forts et ses points faibles, et de repérer ce qui n'a pas été compris.
9. Très bien. Ceci sera encore plus efficace si on a pu repérer à l'avance ses difficultés pour pouvoir y remédier.
10. Très bien. Ceci permet de se placer le plus souvent possible dans une situation proche de l'évaluation, de situer ses points forts et ses points faibles, et de repérer ce qui n'a pas été compris.
11. Ceci est essentiel pour pouvoir se créer une image globale du cours. Attention cependant à ne pas négliger les détails, et ne pas oublier la mémorisation nécessaire.
12. Très bien. Veiller aussi à obtenir les réponses à ses questions, en consultant d'autres étudiants, des enseignants, des personnes extérieures.
13. Bravo pour l'implication ! Veiller à ne pas oublier d'essayer d'abord d'y répondre soi-même, ce qui sera le cas lors de l'évaluation.

3. Que signifie « étudier un cours » ?

Ecrire d'abord votre propre réponse

1. Assister au cours et écouter.
2. Lire le cours chez soi (dans quelles conditions ? avec quelle intention ? Comment ne pas se laisser distraire ?).
3. Se fixer des objectifs précis avant de commencer à étudier.
4. Mémoriser le cours.
5. Comprendre le cours.
6. Confronter ce qu'on pensait connaître du cours et son contenu pour voir les similitudes.
7. Confronter ce qu'on pensait connaître du cours et son contenu pour voir les différences.
8. Se poser des questions en lisant le cours.
9. Pouvoir dire certaines choses sur le cours
10. Pouvoir faire une synthèse, un schéma du cours.
11. Pouvoir expliquer mentalement le cours à un ami, à un « ennemi » en repérant les éléments importants (et leur enchaînement).
12. Lier le cours à des choses concrètes, à des phrases connues.
13. Pouvoir refaire les exercices du cours.
14. Pouvoir résoudre d'autres exercices que ceux vus au cours sur le même sujet.
15. Faire le lien entre le cours et d'autres choses (autres cours, concepts ou démarches similaires).
16. Imaginer des questions qui pourraient être posées sur le cours.
17. Imaginer des utilisations du cours dans la pratique de son métier.
18. Imaginer des utilisations du cours dans d'autres domaines.
19. Autre à préciser.

3. Commentaires

1. Attention, ceci ne suffit pas : un travail personnel à domicile est nécessaire.
2. Ceci ne suffit pas toujours : il faut bien penser à se dégager du texte pour se faire une synthèse, et la comparer avec le document source.
3. C'est bien, mais il faut pas oublier d'être réaliste (quantité) et d'aller au fond des choses que l'on étudie (qualité).
4. Ne pas oublier de faire des liens, des comparaisons, des catégories, et vérifier que l'on a compris.
5. C'est bien, mais une mémorisation est aussi nécessaire.
6. C'est bien. Penser aussi aux différences et aux liens possibles.
7. C'est bien. Penser aussi aux similitudes et aux liens possibles.
8. Excellent ! Confronter aussi ces questions aux attentes du professeur.
9. C'est bien, mais il faut voir si ces éléments sont complets et structurés (liens entre les éléments).
10. Excellent ! Confronter aussi ce schéma aux attentes du professeur, et penser aussi aux détails.
11. Excellent ! Confronter aussi ces explications aux attentes du professeur.
12. C'est bien. Penser aussi aux différences et aux liens possibles, et confronter ces liens aux attentes du professeur.
13. C'est bien, mais il est important aussi de se confronter à de nouveaux énoncés, ce qui est plus proche de l'évaluation.
14. Excellent, mais il faut essayer de vérifier ses réponses (corrigés existants, réponses d'autres étudiants, correction éventuelle par le professeur).
15. Bravo !!
16. Bravo !!
17. Bravo. Penser aussi à placer les contenus dans un contexte plus large.
18. Bravo. Ne pas oublier cependant de revenir aux contenus.

4. Que signifie réaliser un travail pratique ?

Ecrire d'abord votre propre réponse

1. Ecrire la date de remise dans son agenda.
2. Y travailler quand on a le temps.
3. Y travailler un nombre fixé d'heures par semaine.
4. Se fixer des étapes de réalisation.
5. Se fixer des étapes de réalisation et des échéances pour chacune d'elles.
6. Prévoir une marge de sécurité dans les étapes de réalisation au cas où des difficultés se présenteraient.
7. Y travailler quand la date de remise approche.
8. Se renseigner auprès d'autres étudiants pour savoir où ils en sont.
9. Ajuster le planning prévu en fonction des circonstances.
10. Ajuster le temps à consacrer au travail en fonction de la date de remise.
11. Prendre des conseils auprès de l'enseignant pour avoir une évaluation de la qualité du travail déjà effectué, et prévoir les ajustements nécessaires.
12. Réaliser un plan personnel faisant la synthèse des étapes du travail et des remarques pour améliorer la réalisation future d'un travail équivalent (bilan personnel).
13. Autre à préciser.

4. Commentaires

1. C'est bien, mais cela ne suffit pas.
2. C'est bien, mais cela ne suffit pas.
3. Bien voir si la durée prévue est adaptée au travail.
4. Très bien, mais garder une certaine souplesse pour les imprévus.
5. Très bien, mais garder une certaine souplesse pour les imprévus.
6. Excellent !
7. Attention, il faut établir un planning, sinon en cas d'imprévus on peut aller à la catastrophe.
8. Bien savoir si les autres étudiants sont "fiables", et être plutôt à l'avance.
9. Bien, mais le planning global doit rester réalisable.
10. Très bien, pour autant que l'on dispose d'un temps suffisant, d'où l'intérêt de s'y prendre suffisamment à l'avance.
11. Très bien, pour autant que l'on dispose d'un temps suffisant, d'où l'intérêt de s'y prendre suffisamment à l'avance.
12. Excellent en vue de la réalisation de travaux ultérieurs : ceci permet de confronter son évolution aux attentes du professeur.

5. Que signifie organiser son temps, planifier ses activités?

Ecrire d'abord votre propre
réponse

1. Ecrire la liste complète des travaux et activités à effectuer.
2. Effectuer une répartition mensuelle des différents travaux et activités.
3. Se fixer des échéances pour chaque travail.
4. Fixer la durée de travail nécessaire à accomplir chaque tâche.
5. Effectuer une répartition hebdomadaire des différents travaux et activités.
6. Répartir les travaux prévus sur la semaine qui vient.
7. Faire la liste des activités à effectuer jour après jour.
8. Autre à préciser.

5. Commentaires

1. C'est très bien, mais une répartition dans le temps est indispensable.
2. C'est très bien, en pensant aussi à travailler régulièrement et à garder une marge de manœuvre.
3. Excellent. Penser à y revenir si nécessaire pour faire les adaptations.
4. Très bien. Attention au temps supplémentaire éventuel nécessaire pour remédier à des lacunes ou des difficultés de compréhension.
5. Très bien. Veiller cependant à accomplir un travail suffisant par rapport à l'ensemble.
6. Très bien. Veiller cependant à accomplir un travail suffisant par rapport à l'ensemble.
7. Bien. Penser aussi au contexte plus global pour voir si le rythme de travail est suffisant.

6. Comment répondre à une question posée à l'évaluation ?

Ecrire d'abord votre propre réponse

1. En lisant d'abord l'énoncé.
2. En repérant les mots importants de l'énoncé.
3. En lisant la question.
4. En citant le contenu du cours correspondant.
5. En répondant tout de suite.
6. En prenant le temps de se rappeler de tout ce que l'on connaît et qui pourrait être utile pour la question posée.
7. En faisant un plan de la réponse, dans sa tête ou au brouillon.
8. En veillant à répondre à la question posée (relire en vérifiant si on répond à toute la question).
9. En vérifiant quand c'est possible si la réponse est plausible.
10. En écrivant les mots importants attendus dans la réponse.
11. En s'imaginant répondre à un ami.
12. En s'imaginant répondre à un « ennemi » ou quelqu'un qui ne connaît pas le sujet (d'où l'importance d'être clair dans ses explications).
13. En faisant des liens (similitudes et différences) avec d'autres domaines du cours, d'autres concepts proches.
14. Autre à préciser.

6. Commentaires

1. C'est bien, mais il ne faut pas oublier de repérer les mots importants et la question.
2. C'est bien, mais il ne faut pas oublier de repérer la question, et d'y répondre.
3. C'est bien, mais il faut aussi penser à repérer les autres mots importants de la question.
4. Attention, ceci ne suffit pas toujours : des raisonnements, des comparaisons, des liens peuvent aussi être demandés.
5. Attention, certaines questions demandent un temps de réflexion pour repérer ce dont on aura besoin parmi ses connaissances, et pour structurer sa réponse.
6. Effectivement, il est important de rassembler les outils dont on dispose (définitions, notions vues au cours, formules) et d'ensuite choisir les outils adaptés à la question posée.
7. Très bien ! Penser aussi à écrire sa réponse clairement pour le lecteur.
8. Bien. Penser aussi à prendre du recul pour voir si ce qui est écrit est compréhensible.
9. Très bien ! Cela peut donner confiance de savoir qu'on est "dans le bon".
10. Attention, vérifier si la réponse est compréhensible et si elle correspond aux attentes du professeur : liste de mots, explications ou phrases.
11. Attention, le professeur aura certainement un regard plus critique : bien penser à vérifier si ce qu'on a écrit est clair et compréhensible (citer toutes les étapes, les justifications, vérifier si on répond à la question).
12. Très bien ! Penser à faire des liens, à vérifier si on a répondu à la question.
13. Excellent ! Penser aussi à vérifier si ce qui est écrit est suffisamment clair (citer toutes les étapes, les justifications, vérifier si on répond à la question).

7. Quelles peuvent être les causes d'un échec ?

Ecrire d'abord votre propre réponse

1. Ne pas avoir les documents nécessaires.
2. Ne pas avoir étudié le cours.
3. Ne pas avoir eu le temps pour étudier.
4. Ne pas avoir réussi à étudier efficacement.
5. Ne pas avoir compris le cours ou l'avoir mal compris.
6. Ne pas avoir imaginé les questions.
7. Ne pas avoir repéré les points précis sur lesquels le professeur a insisté.
8. Ne pas avoir répondu à la question posée.
9. Les réponses sont mal expliquées ou pas claires.
10. Les réponses sont incomplètes.
11. La longueur de la réponse n'est pas adaptée : trop longue alors que le professeur attend une synthèse, trop courte alors que le professeur attend un raisonnement complet, des justifications.
12. Avoir manqué de temps lors de l'évaluation.
13. Avoir complètement paniqué.
14. Autre à préciser.

7. Commentaires

1. Il faut absolument s'impliquer plus.
2. Il faut s'impliquer plus et travailler.
3. Revoir sa gestion du temps.
4. Les conditions d'étude sont importantes : ne pas se laisser distraire, se fixer des objectifs précis peuvent aider.
5. Un travail spécifique sur la compréhension s'impose ; il est important quand on étudie de confronter régulièrement ce que l'on connaît du cours (sans l'avoir sous les yeux) et son contenu réel pour pouvoir ajuster ce que l'on a compris.
6. Il est important de bien repérer les attentes du professeur, d'imaginer les questions possibles quand on étudie.
7. Bien repérer ce sur quoi le professeur a insisté.
8. Retravailler les consignes des activités proposées, la lecture et la compréhension des consignes en général.
9. Penser que l'on explique à quelqu'un qui n'a rien compris, structurer sa réponse.
10. Penser à étudier aussi les détails, structurer sa réponse.
11. Connaître le mieux possible les attentes du professeur en reprenant des activités déjà réalisées.
12. Au cours de l'année, l'enseignant adopte un certain rythme qu'il faudra acquérir. Un travail régulier et une bonne connaissance globale du cours peuvent y contribuer.
13. Il faut s'imaginer aussi en situation de restitution du cours, face à de nouveaux exercices, et se dire qu'on est aussi capable de réussir.

8. Encore quelques questions ?

Ecrire d'abord les questions que vous vous posez encore sur votre façon de travailler.

1. Comment me motiver à travailler ?
2. Lorsque j'étudie, je commence à penser à plein d'autres choses ; comment y remédier ?
3. Lorsque j'étudie, je suis vite découragé(e) et je me dis que je n'y arriverai pas.
4. J'ai toujours des difficultés en français : comprendre ce que le prof dit, rédiger, écrire sans faute, m'exprimer clairement.
5. Autre à préciser.

8. Commentaires

1. Quel que soit le domaine, pour progresser, il faut un minimum de volonté et de travail : penser à ce que l'on a faire ou à ce que l'on connaît déjà sur le sujet, se placer dans les meilleures conditions possibles et se fixer des objectifs réalistes et adaptés à la situation peuvent aider.
2. Quelques pistes : se placer dans de bonnes conditions de travail (lieu, isolement), décider de consacrer un moment précis à penser à d'autres choses, écrire la liste de ce qui distrait peut aider à reporter ces sujets à plus tard, faire des pauses régulièrement, commencer par se rappeler de ce qu'on connaît du cours avant de commencer à l'étudier,.
3. Il est important de savoir que chacun peut progresser et réussir : "si les précédents y sont arrivés, pourquoi pas moi ?", tout en étant conscient que cela nécessite du travail.
4. Si les difficultés en français sont importantes, une aide extérieure peut être indispensable : cours de français, remédiation spécifique en orthographe, cours de diction. Lire des textes de qualité, écouter des personnes s'exprimant bien sont un "bain linguistique" pouvant aussi être efficace.

Conclusion

Ce document est destiné à vous aider.

N'hésitez pas à relire les autres documents reçus concernant les méthodes de travail.

Si vous n'y avez pas trouvé ce que vous cherchiez, ou si vous vous posez encore certaines questions, il vous est toujours possible d'envoyer un message.